KWESTIONARIUSZ KANDYDATA (C.V.)

1. DANE PERSONALNE

Imię i nazwisko .....
Data i miejsce urodzenia .....
Adres .....
Telefon domowy .....
Telefon komórkowy .....
Telefon do pracy .....
Obywatelstwo .....
Obowiązujący okres wypowiedzenia/ możliwości rozpoczęcia pracy (data) .....
.....
Prawo jazdy (kategoria, rok wydania) .....

2. WYKSZTAŁCENIE

Szkoła średnia/policealna/wyższa uczelnia/studia podyplomowe	Wydział/kierunek	Rok ukończenia	Uzyskany tytuł

3. KWALIFIKACJE DODATKOWE (SZKOLENIA, WARSZTATY, KURSY ORGANIZOWANE PRZEZ PRACODAWCĘ)

Firma szkoleniowa	Tematyka szkolenia	Czas trwania szkolenia

4. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy	Znajomość biegła *	Dobra *	Słaba *

***Odpowiednio wstawić znak x**

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Okres zatrudnienia	Nazwa firmy	Stanowisko/a	Zakres obowiązków

6. ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA

Edytor tekstów *		Arkusze kalkulacyjne		Inne programy *	
Nazwa	**Samoocena**	**Nazwa**	**Samoocena**	**Nazwa**	**Samoocena**

*** określić w skali 0-10**

7. SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA ZAWODOWE

Nazwa firmy	Opis sytuacji

8. UMIEJĘTNOŚCI UWAŻANE ZA SZCZEGÓLNIE ISTOTNE I PRZYDATNE I PRZYDATNE W PRZYSZŁYM MIEJSCU PRACY

9. ZAINTERESOWANIA

10. OSOBY MOGĄCE UDZIELIĆ REFERENCJI IMIĘ, NAZWISKO, NR TELEFONU

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)"

Data wypełnienia kwestionariusza	Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą (podpis czytelny, odręczny)